

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 1
от 19.11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
23.11 2021 г.
рег № 240.17.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных
происшествий**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет единый порядок оповещения, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в ОГБПОУ «СКТТ».

1.2 Целью служебного расследования является установление обстоятельств, анализ причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.

1.3 При служебном расследовании, в пределах компетенции лица, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию,
- причины происшествия,
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно-транспортного происшествия,
- последствия происшествия,
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно),
- недостатки в работе ОГБПОУ «СКТТ», способствующих возникновению дорожно-транспортных происшествий.

1.4 Служебное расследование проводится лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения в ОГБПОУ «СКТТ» (далее Учреждение), всех дорожно-транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим Учреждению, в срок до 5 суток.

1.5 Служебное расследование должно проводиться во взаимодействии с органами дознания, следствия и организациями, несущими ответственность за состояние автомобильной (железной) дороги, речных переправ и других сооружений, в случае ранения или гибели работников предприятия автомобильного транспорта.

1.6 Выводы служебного расследования в отношении виновности водителя носят предварительный характер. Материалы служебного расследования могут быть использованы Учреждением при защите интересов работников Учреждения в следственном и судебном разбирательстве.

2 Передача информации о дорожно-транспортном происшествии и действия работников Учреждения

2.1 Работники Учреждения (далее - водители) в случае участия в дорожно-транспортном происшествии, обязаны без промедления сообщать об этом в ГИБДД и в свое Учреждение.

2.2 Информация о дорожно-транспортном происшествии в Учреждение поступает от ГИБДД, дорожно-эксплуатационных и других организаций и лиц. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии не от ГИБДД, последняя немедленно ставится об этом в известность.

2.3 Руководитель Учреждения, установив, что последствием происшествия явились вред здоровью людей или их гибель, немедленно сообщает об этом в ГИБДД.

3 Действия работников Учреждения при служебном расследовании дорожно-транспортного происшествия

3.1 Должностные лица, прибывшие на место происшествия раньше работников ГИБДД, должны принять меры к оказанию помощи пострадавшим, доставке их в ближайшее медицинское учреждение, к охране места происшествия, транспортного средства и груза, принять меры к предотвращению «вторичных происшествий» и выявлению очевидцев происшествия.

3.2 Должностные лица, производящие служебное расследование, с разрешения работников органов дознания или следствия должны:

- 1) осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства,
- 2) уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.
- 3) установить:
 - дату и точное время (местное) происшествия,
 - место происшествия,
 - в городе- улица, район,
 - на дороге - категорию дороги и в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями, принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу,
 - модель и государственный регистрационный знак транспортного средства,
 - число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров),
 - техническое состояние транспортного средства,
 - характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза,
 - кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в данной организации, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях-участниках происшествия),

- состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача),

- на каком часу работы водителя произошло происшествие,

- цель поездки,

- вид перевозок,

- по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута,

- вид дорожно-транспортного происшествия,

- погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.),

- освещенность: темное, светлое время суток, сумерки,

- дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов),

4) ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно-транспортного происшествия и снять с них копии,

5) зафиксировать (при необходимости сфотографировать) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра происшествия,

б)осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно-транспортные документы на перевозимый груз.

3.3 При анализе происшествия необходимо:

1) выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия,

2) выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие и причины, способствовавшие его возникновению. В отношении водителя, находившегося во время происшествия в нетрезвом состоянии, кроме того, необходимо выяснить, при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии, явился ли водитель пьяным на работу или употреблял спиртные напитки на работе, кто из должностных лиц проверял его состояние перед выездом на линию, исключает ли система допуска водителей к управлению автомобилями в автотранспортном предприятии возможность выезда в рейс в нетрезвом состоянии.

3) оценить:

- действие водителя и их соответствие Правилам дорожного движения,

- дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия,

- имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения (при их наличии в предприятии).

4 Порядок оформления результатов служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (составление и представление акта служебного расследования)

4.1 По окончании служебного расследования комиссия составляет акт.

4.2 Акт должен содержать следующую информацию:

- указывается состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно-транспортном происшествии, их принадлежность, вид перевозок, фамилия, имя, отчество водителя, место происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия,

- указываются действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, проходил ли он медосмотр, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.,

- указываются данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги и несоответствии дорожных элементов требованиям СНиПА (если такое имеется),

- указывается возраст водителя, классность, разрешающие отметки, стаж работы водителем в Учреждении, какое время работает на данной марке транспортного средства, когда проходил переподготовку, его состояние здоровья в момент совершения дорожно-транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, на каком часу работы произошло происшествие, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГИБДД (если были, за что), участвовал ли ранее в дорожно-транспортных происшествиях и т.д.,

- отражаются сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип, марка, модель, год выпуска, о техническом обслуживании с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д., сведения о другом транспортном средстве (ах), участвовавшем в происшествии,

- дается оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно-транспортного происшествия и указываются выявленные в процессе проверки недостатки,

- указываются причины происшествия, по мнению комиссии, и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки,

- дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

4.3 К акту прилагаются:

- копия протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия и осмотра транспорта,

- копия схемы дорожно-транспортного происшествия,

- объяснения водителей и должностных лиц Учреждения с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно-транспортного происшествия,

- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

5 Разбор дорожно-транспортного происшествия

5.1 Руководитель Учреждения при возникновении происшествия с пострадавшим, с участием общественных организаций в течение 5-ти дневного срока проводит разбор причин и обстоятельств, способствовавших его возникновению.

5.2 Причины происшествия, результаты разбора и принимаемые меры доводятся до работников Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СКТТ»

В.С. Бряков

2021 г.

**АКТ
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия
с транспортными средствами**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления акта)

Комиссия в составе: председателя _____

и членов _____

назначенных приказом от « _____ » _____ 20 ____ г., № _____

ознакомившись с обстоятельствами и изучив причины ДТП, установила:

1. Дата и время происшествия _____

2. Место происшествия _____

3. Марка, номерной знак автомобиля _____
автопредприятия _____

4 Техническое состояние автомобиля до происшествия _____

5 Фамилия, имя, отчество водителя, управляющего автомобилем _____

класс _____, квалификация присвоена _____ г, стаж работы водителя _____ общий _____ лет.

Категория автотранспортных средств _____

(разрешающая отметка)

6 Состояние водителя, при котором совершено происшествие (по заключению врача) _____

7 Происшествие совершено на _____ часу работы.

Продолжительность работы в данном рейсе _____ часов, время, прошедшее после отдыха, _____ часов,

режим работы и отдыха водителя в предшествующий происшествию период _____

8. На автомобиле перевозился груз _____

по путевому листу № _____ от _____ по маршруту _____

если самовольный выезд _____

9. Вид, краткое описание обстоятельств происшествия _____

10 Последствия происшествия: погибло _____ чел., ранено _____ чел.

материальный ущерб от повреждения автомобиля _____ руб.

от утраты и порчи груза _____ руб

11 Погодные условия _____

12 Условия видимости (на каком расстоянии просматривается дорога) _____

13. Дорожные условия _____

14. Как выполняются на предприятии (автохозяйстве) требования правил, приказов, указаний и инструкций по обеспечению

безопасности движения _____

а) организована ли учеба водителей по безопасности движения _____

б) налажен ли контроль за работой водителей на пинии _____

в) правильно ли оформляются путевые листы _____

г) дается ли задание водителю по объему перевозок и времени выполнения _____

д) правильно ли оформляются товарно-транспортные документы _____

е) отмечается ли время выезда и возвращения в гараж _____

ж) отмечается ли время нахождения под погрузочно-разгрузочными работами _____

з) указываются ли показания спидометра _____

и) сверяются ли записи показаний спидометра с фактическим пробегом автомобиля _____

к) сличаются ли записи в путевых листах и товарно-транспортных документах с нормативными данными

порядка оформления и сдачи путевых листов и товарно-транспортных документов _____

м) принимаются ли меры к установлению местонахождения автомобилей, не прибывших своевременно в

гараж _____

н) соблюдается ли режим труда и отдыха водителей _____

15 Имелись ли до этого у водителя случаи дорожно-транспортных происшествий, нарушений трудовой и транспортной

дисциплины _____

16 Каким взысканиям он подвергался _____

17 Если водитель был пьян, то при каких обстоятельствах он оказался за рулем в нетрезвом состоянии? Организован ли

предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль водителей _____

18. Обследовались ли дорожные условия, на маршрутах работы транспорта данного предприятия (автохозяйства),

принимались ли меры к устранению недостатков, нормировались ли скорости движения _____

19. Принимались ли меры по предупреждению перегруза автобусов (автомобилей) _____

20. Соблюдаются ли правила при перевозке людей на грузовых автомобилях _____

21. Кто проверял техническое состояние автомобиля при возврате и выпуске на линию _____

22. Когда и кем последний раз проводилось техническое обслуживание автомобиля _____

Какие дефекты были обнаружены _____

Кем эти дефекты были устранены _____

23. Кто и когда в последний раз инструктировал водителя _____

24. Когда водитель проходил учебу по 20 часовой программе _____

25. Перечислить, с какими нормативными документами водитель ознакомлен под расписку _____

26. Когда в последний раз проходил медицинское освидетельствование _____

27. Непосредственные нарушения «Правил дорожного движения», повлекшие за собой происшествие _____

другие нарушения, способствовавшие возникновению происшествия:

по службе эксплуатации _____

за это ответственный _____

по технической службе _____

за это ответственный _____

по другим службам _____

за это ответственный _____

28. Предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков _____

29. Приложения:

1. Копия схемы дорожно-транспортного происшествия и фотография _____

2. Объяснения работников предприятия (автохозяйства), которые допустили нарушения приказов, правил, инструкций, в результате чего произошло происшествие, на _____ листах.

3. Приказы по предприятию (автохозяйству), с выводами, конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно-транспортных происшествий _____

Должности лиц, проводивших служебное расследование, и их личные подписи:
